



La scuola è luogo di formazione ed educazione, è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita dell'alunno in tutte le sue dimensioni.

### **PATTO FORMATIVO E RUOLO DEI GENITORI**

Il **Patto formativo** è l'insieme condiviso dei diritti e dei doveri dei soggetti protagonisti del processo educativo: docenti, alunni e genitori. In base a tale patto formativo i **docenti** si impegnano:

a dare risposte adeguate alle esigenze ed aspettative di formazione degli alunni a coinvolgere gli alunni nelle attività educative e didattiche

i **genitori** si impegnano:

a conoscere l'offerta formativa della scuola e a rispettarne le regole di funzionamento

a collaborare alle attività a chiedere informazioni e chiarimenti a esprimere pareri e proposte.

L'**obiettivo fondamentale** dell'azione formativa della nostra scuola è quello di **contribuire a sviluppare in tutti gli alunni ambiti sempre più ampi di autonomia, competenza, valori personali e sociali.**

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei loro figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale compito.

E' quindi opportuno e fondamentale l'intervento dei genitori per:

trasmettere ai figli l'idea che la scuola è di fondamentale importanza per il loro futuro e la loro formazione culturale

stabilire rapporti corretti con gli insegnanti contribuendo a costruire un clima di reciproca fiducia e collaborazione

leggere e firmare le comunicazioni in modo tempestivo

favorire la partecipazione alle attività programmate dalla scuola

osservare le modalità di giustificazione delle assenze, ritardi, uscite anticipate

## **ORGANI COLLEGIALI**

Gli organi collegiali sono organismi di governo e di gestione delle attività scolastiche a livello territoriale e di ogni singolo istituto. Sono composti da rappresentanti delle varie componenti interessate (Docenti, Genitori, Personale Ata)

### **COMPOSIZIONE**

#### **Consiglio di intersezione**

Il consiglio di intersezione nelle scuole dell'infanzia è composto dai docenti dei gruppi stesso plesso. Fanno parte del consiglio di interclasse anche i docenti di sostegno. Fanno parte, altresì, del consiglio di intersezione i rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti.

#### **Funzionamento**

Il Consiglio di Intersezione è organo collegiale di durata annuale. E' presieduto dal Dirigente Scolastico o, per sua delega, dal docente collaboratore di plesso o dal docente con maggiore anzianità di servizio. Le funzioni del segretario sono attribuite ad un docente membro del Consiglio. Si riunisce almeno ogni bimestre in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e, comunque in orario compatibile con gli impegni di lavoro dei componenti eletti.

#### **Competenze**

Al Consiglio sono attribuiti i seguenti compiti: formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione; agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni; verificare l'andamento complessivo dell'attività didattica nelle sezioni di competenza; esaminare e proporre iniziative per il miglioramento della scuola sia dal punto di vista delle strutture edilizie, delle dotazioni del materiale didattico e di gioco. I genitori prendono parte alle riunioni di verifica dell'andamento della attività didattica per la valutazione periodica dell'attività didattica delle sezioni relative all'insieme degli alunni.

#### **. Consiglio di Istituto**

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica fino a 500 alunni, è costituito da 14 componenti, di cui 6 rappresentanti del personale docente, uno del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, 6 dei genitori degli alunni, il Dirigente Scolastico; il Consiglio d'Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni. **La Giunta esecutiva** è composta da un docente, un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario, da 2 genitori. Di diritto ne fanno parte il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il direttore dei servizi generali e amministrativi che ha anche funzioni di segretario della giunta stessa. Indicazioni più dettagliate in merito alle procedure sono contenute nella [C.M. 192/00](#), nella [O.M. 215/91](#) e nella [O.M. 277/98](#) che modifica e integra la precedente normativa.

### **ELEZIONI**

I rappresentanti dei genitori vengono eletti annualmente nel corso di assemblee convocate dal Dirigente scolastico di norma entro il 31 ottobre.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PIERO PATTI**

### **Scuola dell'Infanzia**

Anno scolastico 2011/012

# **OPUSCOLO**

# **INFORMATIVO**

Realizzato dall'ins.Calabrese Giovanna



Gli anni che trascorrerò alla Scuola dell'Infanzia sono molto importanti per il mio futuro: la collaborazione scuola – famiglia è indispensabile perchè "io" possa avere più opportunità favorevoli alla crescita armonica della mia personalità.

Nella mia prima scuola insieme con le maestre e gli altri bambini giocando potrò sviluppare:

**Identità    Autonomia    Competenze    Senso della cittadinanza**

**Regole da osservare per un buon funzionamento della mia scuola**

I bambini sono accompagnati dai genitori all'interno dell'edificio dove o autonomamente o accompagnati dal personale ausiliario raggiungeranno la loro sezione.

### LE INSEGNANTI

Se volete comunicare con le mie insegnanti, il numero della scuola è: 0941- /661033

#### Colloqui individuali:

I colloqui con gli Insegnanti hanno luogo durante l'orario di ricevimento; gli Insegnanti sono comunque disponibili agli incontri individuali tutte le volte che la situazione lo richiede

#### A scuola dovrò andare con:

☐ Il grembiolino

☐ Lo zainetto

☐ Un bavaglino con elastico e nome

Il mio abbigliamento deve essere **comodo** e funzionale per potermi muovere liberamente.

Per consentire una migliore organizzazione delle attività didattiche

ed educative è importante **rispettare** l'orario di entrata e di

uscita :

**orario d'ingresso** :S.P.P. 8,20 / Librizzi8,05/ Colla 8,30

**orario d'ingresso pomeridiano** : S.P.P 14,20 / Colla 14,30

**orario di uscita antimeridiana** : S.P.P. 13,20 /Librizzi13,05/Colla 13,30

**orario di uscita pomeridiana** : S.P.P. 16,20 / Colla 16,30

**DOCENTI RESPONSABILI di plesso** che svolgono i compiti di coordinamento organizzativo

**Plesso di San Piero Patti:** ins. Calabrese Giovanna

**Plesso di Colla Maffone** ins. Puglisi Pina

**Plesso di Librizzi** ins. Pintaudi Rosetta

**Non è consentito** ai genitori di accedere nei locali scolastici durante l'orario scolastico, se non per motivi eccezionali o urgenti.

Persone estranee all'Istituto non possono accedere agli edifici scolastici.

**Per le assenze oltre 5 giorni** è indispensabile il certificato medico o l'autocertificazione da parte dei genitori che attesti il motivo dell'assenza se non si tratta di malattia.

. Le quote versate per la partecipazione alle gite o alle visite d'istruzione, in caso di assenza o di ripensamento, non potranno essere restituite,

Agli alunni non possono essere somministrati farmaci da parte degli Insegnanti e dei collaboratori scolastici. La somministrazione a scuola dei medicinali è limitata a casi del tutto eccezionali (es. salvavita) e solo su richiesta da parte dei genitori corredata da documentazione medica con l'indicazione della posologia e da una dichiarazione sottoscritta da entrambi i genitori con la quale sollevano l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità.

Durante il servizio mensa, ogni alunno riceve quanto previsto dalla tabella dietologica dell'A.S.L. Per diete particolari (allergie, intolleranze alimentari o altro), i genitori devono inoltrare la documentazione medica alla segreteria della scuola che invierà il tutto all'A.S.L. che valuterà il caso.

#### **A mensa imparerò:**

☐ a comportarmi correttamente a tavola

☐ a conoscere cibi adatti alla mia crescita

...se ci sono cibi che non posso mangiare **devo comunicarlo** alle mie maestre con un apposito certificato medico

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa devono essere prelevati dai genitori o altra persona delegata per iscritto.

I buoni mensa vanno consegnanti al collaboratore scolastico del plesso entro le ore **9,00**.

#### **SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI**

Il **servizio di trasporto** alunni per i residenti delle frazioni viene espletato con l'utilizzo dello **scuolabus** e l'assistenza di un **operatore**. Il comune mette a disposizione i mezzi anche per le uscite didattiche

#### **ASSICURAZIONE ALUNNI**

Tramite pagamento di una **quota annuale** tutti gli alunni dell'Istituto sono assicurati contro gli **infortuni** e la **responsabilità civile** verso terzi. L'assicurazione riguarda tutte le attività programmate dalla scuola, comprese le visite guidate e il viaggio da casa a scuola e ritorno.

Vi consigliamo di leggere gli avvisi e le comunicazioni che vengono esposte e per qualunque problema rivolgetevi alle insegnanti che sono disponibili a fornire spiegazioni e chiarimenti.

*Buon Anno Scolastico a tutti*

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Giuseppa Pintabona